

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
BIAŁA NYSKA, ul. Kamienna 2
18-200 Nysa

URZĄD MIEJSKI W NYSIE
KANCELARIA
Wpłynęło 2016 -04- 0 1
Nr sprawy
Załączniki Podpis.....

158

PR

an. 01. 2016

Nysa, dnia 1 kwietnia 2016r.

PR

2016 -04- 0 4
W PŁ Y N Ę Ł O

Wydział Rozwoju Polityki Społecznej

dz. 310

dotyczy: realizacji zadania publicznego w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przedkładam ofertę zadania publicznego Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym do realizacji w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Edyta Mazurek

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia
dla dzieci i młodzieży**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Nasze pasje”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2016 r. do 30.06.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA NYSY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000129742

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.09.2002 r.**

5) nr NIP: **753- 21-72- 219**

nr REGON: **532329656**

6) adres:

miejsowość: **Biała Nyska** ul.: **Kamienna 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nysa**

powiat:⁸⁾ **nyski**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **48-303**

poczta: **Nysa**

7) tel.: **774356890**

faks:

e-mail: **stowarzyszenie@bialanyska.com** [http:// www.bialanyska.com.pl](http://www.bialanyska.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: **47 1240 1675 1111 0010 0621 4419**

nazwa banku: **Bank PEKAO S.A. I o/ Nysa**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) **Edyta Mazurek – prezes stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska, ul. Kamienna 2, Biała Nyska, 774356890

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariola Giera - 601833042

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. ochrony i promocji zdrowia;
6. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
8. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
11. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
12. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
13. wypoczynku dzieci i młodzieży;
14. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
15. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
16. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
17. turystyki i krajoznawstwa;
18. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
19. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
20. ratownictwa i ochrony ludności;
21. **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**
22. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
23. promocji i organizacji wolontariatu;
24. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
25. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
26. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W ramach celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić **działalność nieodpłatną i odpłatną**, której zakres **określa uchwałą Zarząd**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowane zostaną zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne dla dzieci w wieku od 7 do 15 lat uczęszczające do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Białej Nyskiej oraz Gimnazjów w Nysie. Dopuszcza się uczestnictwo innych dzieci z sołectw Gminy Nysa, które zgłoszą się w toku prowadzonej rekrutacji.

Podczas zajęć ich uczestnicy będą mogli korzystać z pomocy wykwalifikowanej kadry pedagogicznej i instruktorskiej, która przeprowadzi z nimi zajęcia taneczne, sportowe, z robotyki i języka angielskiego. Opiekunowie będą dbali o rozwój osobowościowy dzieci, ich zainteresowań oraz talentów. Nie zabraknie także czasu poświęconego na **zajęcia profilaktyczne** oraz czasu wolnego, który uczestnicy spędzą na wspólnych grach i zabawach.

Zajęcia będą prowadzone od 15 kwietnia do 24 czerwca 2016 r. w dwóch grupach wiekowych: młodsza od 7 do 10 lat oraz starsza od 11 do 15 lat wg następującego planu.

Zajęcia z robotyki – co druga środa (na przemienne z zajęciami językowymi) od godz. 13⁰⁰ do 17⁰⁰. Zajęcia z języka angielskiego - co druga środa od godz. 13⁰⁰ do 16⁰⁰

Zajęcia taneczne w poniedziałki i czwartki od godz. 13⁰⁰ do 15⁰⁰

Zajęcia sportowe we wtorki od godz. 14³⁰ do 16³⁰ i czwartki od godz. 13³⁰ do 15³⁰

Zajęcia profilaktyczne – dwa razy w miesiącu w pierwszy i ostatni wtorek miesiąca od godz. 13³⁰ do 16³⁰ z podziałem na grupy wiekowe (1 godz. dzieci młodsze i 2 godz. starsze)

Grupy będą liczyły minimum 10 osób. Nawiązana zostanie w razie potrzeby współpraca z pedagogiem szkolnym, pracownikiem socjalnym oraz z rodzicami dzieci uczęszczającymi na zajęcia. Prowadzący opracują odpowiednio dostosowany program zajęć, gdzie będą uwzględnione **zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień.** Karda prowadząca zajęcia będzie posiadała wykształcenie pedagogiczne, instruktorskie lub rekomendacje. Do obsługi finansowo-księgowej zostanie zatrudniona dodatkowa osoba. W celu uatrakcyjnienia zajęć, a także zapewnienia odpowiednich warunków zostaną zakupione materiały niezbędne do ich prowadzenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież z terenów wiejskich najczęściej nie mają szans na atrakcyjne i produktywne spędzanie czasu wolnego, po szkole, gdyż gros ich rodziców nie stać na dowóz swych pociech do ośrodków kultury w mieście, a tym bardziej na zorganizowanie i opłacenie im zajęć pozalekcyjnych (sportowych lub tematycznych). Stąd też istnieje duża potrzeba, by wyjść naprzeciw oczekiwaniom rodziców i potrzebom dzieci, zapewniając tym ostatnim opiekę i wychowanie, a także pomóc im rozwijać pasje oraz zainteresowania.

Rodzice niestety najczęściej nie są w stanie pomóc swoim dzieciom z powodu braku czasu bądź to umiejętności i wiedzy. Sporo rodzin jest także niewydolna wychowawczo, a ich dzieci sprawiają problemy, czemu rodzice nie są w stanie w żaden sposób zaradzić. Jedynym zajęciem dla młodych mieszkańców wsi jest niestety komputer i telewizor, gdzie znaleźć można sporo przemocy i przykładów negatywnych zachowań. A stąd już przecież tylko krok do demoralizacji, patologii, a później wykluczenia społecznego.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych przyczyni się natomiast do zmiany proporcji pomiędzy czasem spędzonym przed monitorem, a tym, wykorzystanym w sposób produktywny. Na korzyść tego ostatniego. Poza tym zapewni dzieciom rozwijanie zainteresowań i przyczyni się do poprawy wyników w nauce, a co za tym idzie dowartościuje je, dzięki czemu będą mogły uwierzyć w swoje siły. Udział w zajęciach pokaże i nauczy jak można ciekawie i aktywnie spędzić czas. Wykwalifikowana kadra podejmie szereg działań motywujących i wskaże młodym ludziom alternatywy do spędzania wolnego czasu w sposób kreatywny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci w wieku 7-15 lat podzielone na dwie grupy wiekowe: młodszą od 7 do 10 lat oraz starszą od 11 do 15 lat uczęszczające do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Białej Nyskiej oraz Gimnazjów w Nysie. Dopuszcza się uczestnictwo innych dzieci z sołectw Gminy Nysa, które zgłoszą się w toku prowadzonej rekrutacji. Zajęcia profilaktyczne zostaną dostosowane do wieku i grupy odbiorców. Rodzice dzieci spoza Białej Nyskiej będą zobowiązani do samodzielnego zapewnienia im dojazdu na zajęcia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest udowodnienie dzieciakom, że wystarczy odrobinę cierpliwości, by zrozumieć matematykę, fizykę zagłębiając się w robotykę lub nauczyć się słówek z j. angielskiego.

Uczestnicy zajęć zostaną uwrażliwieni na agresje fizyczną i słowną poprzez organizowanie z nimi warsztatów z profilaktyki.

Będą również kształtowali dobre nawyki, podnosili swoją kulturę osobistą, a także dbali o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę.

Będą uczyć się bawiąc i bawić, ucząc, a przy tym wzmocnią poczucie własnej wartości.

Powyższe cele będziemy realizować poprzez:

1. Prowadzenie serii zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych takich jak: taniec, robotyka, zajęcia sportowe i językowe.

2. Prowadzenie zajęć profilaktycznych – m.in. pogadanki o przemocy, asertywności, wartościach moralnych.
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Budynek Szkoły Podstawowej w Białej Nyskiej, ul. Nyska 11.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Rozmowy z zatrudnianymi pracownikami i podpisywanie umów.
- Działania promujące projekt. W ramach tych czynności zostaną opracowane ogłoszenia o naborze na poszczególne zajęcia z dokładną informacją: Kiedy? Do kogo? Gdzie? należy się zgłaszać, aby móc wziąć udział w poszczególnych zajęciach oraz kto jest organizatorem i skąd pochodzi źródło jego finansowania. Informacje takie zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w Białej Nyskiej, na Facebooku Stowarzyszenia oraz stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Białej Nyskiej. Ponadto na tych stronach w trakcie realizacji zadania będą zamieszczane relacje z poszczególnych działań wraz z informacją o sposobie ich finansowania.
- Opracowanie programów zajęć.
- Przygotowanie zapotrzebowania i zakup materiałów do zajęć. Prowadzący zajęcia zgłoszą swoje potrzeby i w ramach posiadanych środków zostaną zakupione m.in. materiały papiernicze niezbędne do prowadzenia zajęć.
- Przeprowadzenie zaplanowanych zajęć od 15 kwietnia do 24 czerwca 2016 r. w dwóch grupach wiekowych: młodszą od 7 do 10 lat oraz starszą od 11 do 15 lat wg następującego planu.
 - Zajęcia z robotyki – co druga środa (na przemienne z zajęciami językowymi) od godz. 13⁰⁰ do 17⁰⁰. Zajęcia z języka angielskiego - co druga środa od godz. 13⁰⁰ do 16⁰⁰
 - Zajęcia taneczne w poniedziałki i czwartki od godz. 13⁰⁰ do 15⁰⁰
 - Zajęcia sportowe we wtorki od godz. 14³⁰ do 16³⁰ i czwartki od godz. 13³⁰ do 15³⁰
 - Zajęcia profilaktyczne – dwa razy w miesiącu, w pierwszy i ostatni wtorek miesiąca od

godz. 13³⁰ do 16³⁰ z podziałem na grupy wiekowe (jedna godz. dzieci młodsze i 2 godz. starsze). Łącznie 5 godz. zajęć dla młodszych dzieci i 10 godz. dla starszych.

W tych dniach kiedy odbywają się zajęcia profilaktyczne nie będzie zajęć sportowych.

- Dokonanie ewaluacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2016 r. do 30.06.2016 r. a zajęcia z dziećmi do 24.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozmowy z potencjalnymi kandydatami na pracowników.	do 15.04.2016	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska
2. Działania promocyjne.	Cały okres trwania zadania	
3. Opracowanie programów zajęć.	do 15.04.2016	
4. Zawarcie umów z osobami biorącymi udział w projekcie.	od 15.04.2016	
5. Przygotowanie zapotrzebowania na zakup materiałów do zajęć.	Cały okres trwania zadania	
6. Przeprowadzenie zaplanowanych zajęć.	od 18.04. do 24.06.2016	
7. Dokonanie podsumowania, płatności i ewaluacji zadania.	do 30.06.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Miękkie rezultaty

Cykl zajęć pozaszkolnych zapobiegnie w dużej mierze zachowaniom patologicznym i agresji wśród dzieci i młodzieży.

Uczestnicy popołudniowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych będą spędzać czas mądrze, produktywnie oraz interesująco, poznają zatem cały wachlarz alternatywnych sposobów na wykorzystanie wolnego od szkoły popołudnia.

Ponadto uczestnictwo w zajęciach pozwoli im podszlifować język angielski, i rozwijać swoje zainteresowania taneczne, sportowe czy naukowe.

Dzieci naucza się także jak zdrowo i aktywnie spędzać czas, w jaki sposób zachowywać i reagować w sytuacjach kryzysowych, jak rozładowywać napięcie i nadmiar adrenaliny.

Dowiedzą się też, jak wykorzystywać swój potencjał, jak rozwijać zdolności, uwierzą we własne siły, możliwości, dowartościują się i zawrą nowe przyjaźnie.

Naładowane pozytywną energią i przepelnione wyniesionymi z zajęć wzorcami zachowań, przeniosą swoje doświadczenie do domów, na podwórka i wśród rówieśników, dzieląc się z nimi wszystkimi tym co widziały, zobaczyły, przeżyły.

Uczestnicy poczują się dowartościowani i wyjątkowi, posiadają zdolność empatii i potrzebę niesienia pomocy innym.

Twarde rezultaty

- Podpisanie 5 umów zlecenia z prowadzącymi zajęcia
- Uczestnictwo minimum 80 dzieci w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- Przeprowadzenie 20 h zajęć z robotyki, 15 h zajęć z j. angielskiego, 38 h zajęć tanecznych, 26 h zajęć sportowych, 15 h zajęć z profilaktyki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SNRRWBN ¹⁾ :							
	1) wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia z robotyki	20	40	godzina	800	800		
	2) wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia z angielskiego	15	40	godzina	600	600		
	3) wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia z tańca	38	40	godzina	1520	1520		
	4) wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia:							
	• sportowe	26	40	godzina	1040	1040		
	• profilaktyczne	15	30	godzina	450	450		
	5) materiały papiernicze do zajęć	1		zestaw	175	175		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SNRRWBN(nazwa							

	Oferenta) 1) obsługa księgową	1	250	umowa	250	250		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				4835	4835		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4835 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0..... zł	0.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0... zł	0.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0... zł	0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0... zł	0.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0...zł	0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0... zł	0.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4835 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na obniżenie kosztów obsługi księgowej wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia będą wypłacone jednorazowo po zrealizowaniu całości zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zatrudnione osoby posiadają odpowiednie wykształcenie potrzebne do realizacji naszego zadania są to:

Jakub Humaj - inżynier mechatronik, absolwent Politechniki Wrocławskiej. Pasjonat najnowszych osiągnięć techniki i informatyki, zapalony konstruktor i programista. Z technologią Lego® Mindstorms® pierwszy raz zetknął się już w liceum, opanowując ją na poziomie wysoce zaawansowanym. Od 4 lat organizuje i prowadzi zajęcia dydaktyczne z obszarów programowania, robotyki, fizyki i matematyki. Przygotowuje programy zajęć semestralnych z robotyki, tworzy nowe konstrukcje robotów oraz ich oprogramowanie.

Martyna Dzirgas – magister filologii angielskiej, nauczyciel kontraktowy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Białej Nyskiej

Joanna Podhorodecka – instruktor tańca

Grzegorz Chmura – magister wychowania fizycznego, nauczyciel dyplomowany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Białej Nyskiej, trener piłki nożnej. **Prowadzący zajęcia z profilaktyki uzależnień.**

Barbara Turkiewicz - prowadzi księgowość Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska –prowadzenie księgowości

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Użyczone zostaną pomieszczenia do prowadzenia zajęć w Szkole Podstawowej w Białej Nyskiej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Prowadzenie świetlic wiejskich od września do listopada 2010 roku.
- Prowadzenie zajęć pozaszkolnych w latach 2011 – 2015 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24 czerwca 2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI Burska, GMINA
POLANYSKA, ul. Kamienna 2
303 010
Edyta Chraścinek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data..... 31.03.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Deklaracja o nieodpłatnym wykonywaniu zadania.
4. Oświadczenie o realizacji zadania bez powierzania jego wykonania osobom trzecim.
5. Program zajęć profilaktycznych.
6. Wykaz kadry przy udziale której będzie realizowane zadanie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

Uchwała Nr 1 /Z/2016

Zarządu Członków Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska
z dnia 04 stycznia 2016 roku
w sprawie określenia działalności odpłatnej i nieodpłatnej Stowarzyszenia w 2016 roku

§ 1

W związku z przystąpieniem do konkursów ogłaszanych przez Burmistrza Nysy zebrani członkowie Zarządu w dniu 04 stycznia 2016 roku powołując się na Rozdział I pkt.7 Statutu podejmują uchwałę, iż w ramach celów statutowych będzie prowadzona w roku 2016 działalność **nieodpłatna** do następujących zadań:

- Widowisko plenerowe Noc Świętojańska.
- Prowadzenie pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży na terenie sołectw Gminy Nysa.

oraz działalność **odpłatna** do następujących zadań:

- Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień – półkolonia zimowa i letnia.

§ 2

Uchwałę przyjęto jednogłośnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania:

Edyta Mazurek

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
BIAŁA NYSKA, ul. Kamionna 1
43-308 Nysa

Za zgodność z oryginałem

2016-04-01

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Edyta Mazurek
Edyta Mazurek

STATUT
STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU WSI BIAŁA NYSKA

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.

Stowarzyszenie o nazwie „Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska” zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem mającym na celu aktywizowanie i integrowanie środowiska lokalnego. Wspieranie zrównoważonego rozwoju wsi Biała Nyska, polegającego na integracji ładu środowiskowego, gospodarczego, społecznego i przestrzennego. Promowanie Białej Nyskiej, gminy Nysa oraz Regionu Opolskiego i jego mieszkańców. Wspieranie rozwoju kulturalno - sportowego i oświatowego. Organizację wypoczynku dzieci i młodzieży. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych. Podejmowanie działań służących rozwojowi przedsiębiorczości. Wspieranie rozwoju infrastruktury rolniczej, pozarolniczej i wiejskiej. Ochronę dziedzictwa kulturowego. Pozyskiwanie środków na działalność z dostępnych funduszy pomocowych.

2.

Siedzibą Stowarzyszenia jest Biała Nyska.

3.

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U z 1989 r. Nr. 20, poz. 104 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

4.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Decyzje o przystąpieniu do krajowych i międzynarodowych organizacji podejmuje Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów.
3. Przynależność Stowarzyszenia do innych organizacji nie może naruszać zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną i nie może być sprzeczne ze statutem Stowarzyszenia.

1
**STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA**
Za zgodność z oryginałem
PREZES
2016-04-01 Edyta Mazurek

5.

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

6.

Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

7.

W ramach celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność nieodpłatną i odpłatną, której zakres określa uchwałą Zarząd.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. ochrony i promocji zdrowia;
6. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
8. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
11. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
12. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

13. wypoczynku dzieci i młodzieży;
14. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
15. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
16. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
17. turystyki i krajoznawstwa;
18. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
19. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
20. ratownictwa i ochrony ludności;
21. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
22. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
23. promocji i organizacji wolontariatu;
24. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
25. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
26. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

8.

Stowarzyszenie celem realizacji swoich statutowych celów może powoływać inne organizacje w granicach prawem dopuszczonych.

9.

Realizując powyższe cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków. Może jednak zatrudniać pracowników dla prowadzenia swoich spraw.

2016 -04- 0 1 STOWARZYSZENIE 3
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
Za zgodność z oryginałem
PREZES
Edyta Mazurek

Rozdział II

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

10.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, który przedstawi opinie (rekomendacje)co najmniej 2 członków Stowarzyszenia i złoży deklarację członkowską.
2. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może być osoba fizyczna lub prawna.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególnie sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia. Nadanie godności członka honorowego następuje uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków podjętą na wniosek Zarządu.

11.

Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się przez przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w drodze uchwały.

12.

1. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są:
 - a) przestrzegać postanowień statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) dbać o jego dobre imię,
 - c) szerzyć ideę Stowarzyszenia i brać czynny udział w jego pracach,
 - d) regularnie opłacać składki.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo brać udział w życiu Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - a) przysługuje mu bierne i czynne prawo wyborcze,
 - b) wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania Stowarzyszenia,
 - c) posiadać legitymację Stowarzyszenia i nosić odznaki Stowarzyszenia,
 - d) korzystać z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia,
 - e) korzystać z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie.

13.

1. Osoby prawne mogą zostać członkami wspierającymi poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi Stowarzyszenia, które podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę.
2. W takim samym trybie następuje ustanie członkostwa wspierającego Stowarzyszenia.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalą z zarządem Stowarzyszenia.
4. Członkowie wspierający i honorowi korzystają z praw przysługujących członkom zwyczajnym wymienionych w 12 ust.2 pkt. 2-5.

2016 -04- 01
STOWARZYSZENIE
RZECZ ROZWOJU
SI BIAŁA NYSKA
PREZES
A. Chmurek
Jyta Mazurek
Za zgodność z oryginałem

14.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków na co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Uchwała Walnego Zgromadzenia jest ostateczna.

15.

1. Członkowi honorowemu może być nadana godność Honorowego Prezesa Stowarzyszenia. Godność tę nadaje Walne Zebranie Członków osobie szczególnie zasłużonej w działalności Stowarzyszenia.
2. W tym samym czasie godność Honorowego Prezesa Stowarzyszenia może być nadana tylko jednej osobie.
3. Do Honorowego Prezesa Stowarzyszenia stosuje się postanowienia dotyczące członków honorowych.
4. Honorowy Prezes Stowarzyszenia ma prawo udziału w pracach wszystkich organów Stowarzyszenia z głosem doradczym.

Rozdział III

WŁADZE STOWARZYSZENIA

15.

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

16.

Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa 4 lata.

17.

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeżeli dalsze postanowienie statutu nie stanowi inaczej.

2016-04-01

Za zgodność z oryginałem

5
STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Edyta Mazurek

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na dwaście miesięcy lub częściej na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej lub minimum 50% liczby członków zwyczajnych powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
2. W Walnym Zgromadzeniu winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony o 15 minut później tego samego dnia - może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.
3. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający i zaproszeni goście.
4. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - a) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia,
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
 - d) udzielanie absolutorium Zarządowi po każdym roku jego pracy,
 - e) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - f) uchwalanie zmian statutu,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania przez Stowarzyszenie innych organizacji,
 - h) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - i) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - j) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu,
 - k) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia, zbycia i obciążenia majątku nieruchomości Stowarzyszenia.
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów członków.
6. Zmiana statutu, odwołanie Prezesa, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości przy obecności połowy członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie; w drugim terminie wymóg obecności ponad połowy członków nie obowiązuje.
7. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.

1. Zarząd składa się z 5 do 6 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Zarząd składa się z Prezesa, wiceprezesa, skarbnika, sekretarza i 1 do 2 członków.
3. Prezesa powołuje i odwołuje Walne Zgromadzenie na czteroletnią kadencję.
4. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu.
5. Do kompetencji Zarządu należy:

2016-04-01

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU

WSI BIAŁA NYSKA

Za zgodą Prezesa

Edyta Mazurek

- a) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - d) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - e) ustalanie wysokości i sposobu pobierania składek członkowskich i opłat wpisowych.
6. Do Zarządu należą wszystkie uchwały niezastrzeżone dla innych władz Stowarzyszenia.
 7. Zebraniu Zarządu przewodniczy Prezes lub Wiceprezes. Zebranie Zarządu jest prawomocne, jeśli uczestniczy w nim, co najmniej połowa jego członków, w tym Prezes lub Wiceprezes.

20.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego i 2 do 4 członków.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia,
 - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium na Walnym Zgromadzeniu,
 - c) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia.
4. Komisja Rewizyjna składa roczne sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

21.

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w 16 pkt. 2, 3 w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie organu, którego skład uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

Rozdział IV

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

22.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, również gospodarczej, oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych jest uprawniony Prezes lub wiceprezes zarządu działający łącznie z dowolnym innym członkiem zarządu.

2016-04-01 STOWARZYSZENIE 7
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Za zgodność z oryginałem
Edyta Mazurek

4. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Rozdział V

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

23.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

10 marca 2015 r.

2016-04-01
STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Za zgodą
Edyta Mazurek

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 31.03.2016 godz. 12:05:01

Numer KRS: 0000129742**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		05.09.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/2222/15/804	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 532329656, NIP: 7532172219
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI BIAŁA NYSKA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat NYSKI, gmina NYSA, miejsc. BIAŁA NYSKA
2.Adres	ul. KAMIENNA, nr 2, lok. ---, miejsc. BIAŁA NYSKA, kod 48-303, poczta NYSA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	08.07.2002R.
	2	06.05.2008R. - ZMIANA PKT 1, PKT 7, PKT 16, PKT 18, PKT 19 09.01.2009R. - ZMIANA PKT 19

3	12.08.2010R. , ZMIENIONO ROZDZ. I PKT 7 STATUTU
4	07.05.2012R. ZMIENIONO ROZDZIAŁ I PKT 7 STATUTU.
5	10.03.2015R., ZMIANA TREŚCI PODPUNKTU 21, W PUNKCIE 7 W ROZDZIALE I, DODANIE DO ROZDZIAŁU II PUNKTU 15

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA NYSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH JEST UPRAWNIONY PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE Z DOWOLNYM INNYM CZŁONKIEM ZARZĄDU	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARANIEWICZ
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	69052804314
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GIERA
	2.Imiona	MARIOLA
	3.Numer PESEL/REGON	62111503429
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WILK ŁOZA
	2.Imiona	DAGMARA

	3.Numer PESEL/REGON	73100314449
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUREK
	2.Imiona	EDYTA
	3.Numer PESEL/REGON	76050903167
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DYKTYŃSKA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	62052402803
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWEŁCZYK
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	73121214238
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRZELCZYK
		2.Imiona	JERZY
		3.Numer PESEL/REGON	52012613075
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAMRÓZ
		2.Imiona	TADEUSZ
		3.Numer PESEL/REGON	56022103915
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WAJS
		2.Imiona	URSZULA
		3.Numer PESEL/REGON	80122514403
		4.Numer KRS	****
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KANONOWICZ
		2.Imiona	MARTA
3.Numer PESEL/REGON		82020315229	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

AKTYWIZOWANIE I INTEGROWANIE ŚRODOWISKA LOKALNEGO. WSPIERANIE ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU WSI BIAŁA NYSKA, POLEGAJĄCEGO NA INTEGRACJI ŁADU ŚRODOWISKOWEGO, GOSPODARCZEGO, SPOŁECZNEGO I PRZESTRZENNEGO. PROMOWANIE BIAŁEJ NYSKIEJ, GMINY NYSZA ORAZ REGIONU OPOLSKIEGO I JEGO MIESZKAŃCÓW. WSPIERANIE ROZWOJU KULTURALNO - SPORTOWEGO I OŚWIATOWEGO. ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY. INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI. WSPIERANIE ROZWOJU INFRASTRUKTURY ROLNICZEJ, POZAROLNICZEJ I WIEJSKIEJ. OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ Z DOSTĘPNYCH FUNDUSZY POMOCOWYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 31.03.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Biała Nyska, 31.03.2016 r.

Oświadczenie

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska oświadcza, iż organizowane przez nas zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży pn. „NASZE PASJE” będzie realizowane bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
C. Chawrel
BIAŁA NYSKA, ul. Karłowicza 2
48-303 Nysa

Biała Nyska, 31.03.2016 r.

Deklaracja

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska oświadcza, iż organizowane przez nas zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży pn. „NASZE PASJE” zostanie przeprowadzone nieodpłatnie.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
E. Mazurek
Edyta Mazurek

Wykaz osób wraz z kwalifikacjami,
przy udziale których Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska
zamierza realizować zadanie publiczne:
pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży pn. „NASZE PASJE”

1. Dziergas Martyna- czynny nauczyciel języka angielskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Białej Nyskiej
2. Chmura Grzegorz – czynny nauczyciel w-fu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Białej Nyskiej
3. Podhorodecka Joanna – instruktor tańca
4. Humaj Jakub – inżynier mechatronik
5. Barbara Turkiewicz - prowadzi księgowość Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska – obsługa finansowo-księgową

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
E. Mazurek
Edyta Mazurek



Pan(i) Jakub Marcin Humaj
(imię i imiona i nazwisko)
 data urodzenia 18 grudnia 1991 r.
 miejsce urodzenia Paczków
(podpis posiadacza dyplomu)
 Nr dyplomu 136412

POLITECHNIKA WROCLAWSKA

(nazwa uczelni)

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI MIKROSYSTEMÓW I FOTONIKI

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)



DYPLOM

ukończenia studiów w formie stacjonarnej
 na kierunku Mechatronika
 w specjalności
 z wynikiem dobry plus
 i uzyskania w dniu 27 stycznia 2014 r.
 tytułu zawodowego inżynier

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej

DZIEKAN

Andrzej Dziestek

prof. dr hab. inż. Andrzej Dziestek
 (pieczęć imienna i podpis)

Rektor
Prof. dr hab. inż. Andrzej Dziestek

PROREKTOR
Prof. dr hab. inż. Andrzej Dziestek
 (pieczęć imienna i podpis)



Wrocław

(miejsowość)

20 lutego 2014

dnia r.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM

2016-04-01

data podpis



Politechnika Wroclawska

Fakultät für Maschinenbau

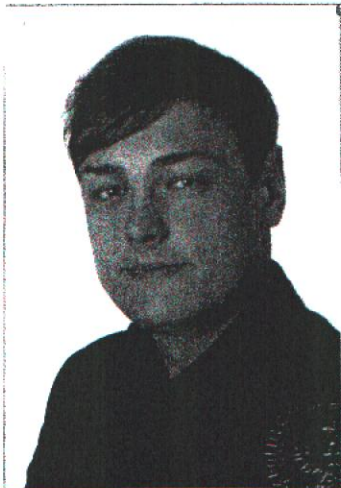
STOWARZYSZENIE
 NA RZECZ ROZWOJU
 WSI BIALA NYSKA
 PREZES

Edyta Mazurek

ABSCHLUSSDIPLOM
 STUDIENGANG DES ZWEITEN GRADES
 von Direktstudium

mit dem allgemeinakademischen Profil.
 Das Diplom belegt die Qualifizierung des zweiten Grades im Bereich
Ingenieurwissenschaften
 in der Fachrichtung Mechatronik
 mit Schwerpunkt Mechatronik in Maschinen und Fahrzeugen

mit der Gesamtnote bardzo dobry
 und Erwerb des Berufstitels 07. Juli, 2015
 am magister inżynier



Frau/Herr Jakub Marcin Humaj
Vorname(n) und Familienname
 geboren am 18. Dezember, 1991
 in Paczków

(Unterschrift des Inhabers)

Diplomnummer 147099

Dekan

Prof. dr hab. inż. Edward Chlebias, prof. zw.

(Stempel und Unterschrift)

Wrocław



Prof. dr hab. inż. Tadeusz Więckowski

PROREKTOR
 Prof. dr hab. inż. Andrzej Kasprzak
(Stempel und Unterschrift)

den 15. Juli, 2015



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW



w formie stacjonarnej
na kierunku Filologia
w specjalności Filologia angielska
w obszarze kształcenia
o profilu kształcenia
z wynikiem dostateczny plus
i uzyskania tytułu zawodowego licencjat
w dniu 28 czerwca 2013

Pan(i) **Martyna Helena Dziergas**
(imię, imiona i nazwisko)
data urodzenia 28 luty 1991 r.
miejsce urodzenia Opole

.....
(podpis posiadacza dyplomu)

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
**STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA**
PREZES
Edyta Mazurek
Nysa
(miejscowość)

2016-04-01 data podpis

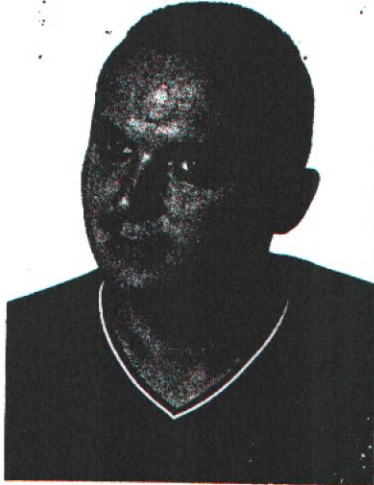
Rektor

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Pieczęć
urzędowa

Nr dyplomu 9275

dnia 15.07.2013



DYPLOM

Pan(i) Grzegorz Chmura
(Imię i nazwisko)

urodzony(a) dnia 14 września 1973
w Prudniku

odbył(a) studia wyższe magisterskie
na kierunku Wychowanie Fizyczne

w zakresie Wychowania Fizycznego

z wynikiem dobrym

i uzyskał(a) w dniu 19 czerwca 2000 r.

tytuł magistra

Grzegorz Chmura
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr 25/2000
(numer dyplomu)

MEN -I- 3a SW ZGPS 5/00

Dr J. Wojnar

Dziekan

Prof. P. Wach

m. p.

Rektor

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2016-04-01

data..... podpis.....

Opole
STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Edyta Mazurek

dnia 19 czerwca 2000 r.



KLUB AZS PWSZ NYSA

ul. Głucholaska 12
48-303 NYSA
NIP: 753-23-35-064
tel./fax: 48/77 409 06 80

Nysa, 27 lutego 2016r.

ZAŚWIADCZENIE

Joanna Podhorodecka przez wiele lat była czołową tancerką nyskiego zespołu tanecznego AZS TANERO biorąc udział w wielu ogólnopolskich i wojewódzkich turniejach tanecznych. Bardzo często wraz z zespołem stawała na najwyższym stopniu podium i reprezentowała godnie nasze miasto.

W latach 2009 – 2010 Joanna Podhorodecka pracowała, jako młodszy instruktor w AZS TANERO z młodszymi grupami, wdrażając u nich techniki rytmiki, baletu, gimnastyki korekcyjnej, podstawowych zasad choreografii.

Korzystała z wielu warsztatów, podwyższała swoje kwalifikacje biorąc udział w obozach, turniejach z najlepszymi.

Wiedzę teoretyczną pogłębiała u kierownika AZS TANERO Aleksandry Król – Kassan.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINALNYM
2016-04-01
data..... podpis.....

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA

PREZES
Edyta Mazurek

DYREKTOR
AZS PWSZ NYSA

Zbigniew Jankowski

Klub AZS PWSZ NYSA
ul. Głucholaska 12
48-303 Nysa
NIP: 753 - 233 - 50 - 64
tel./ fax 77/ 409 06 80



KLUB AZS PWSZ NYSA

ul. Głucholaska 12
48-303 NYSA
NIP: 753-23-35-064
tel./fax: 48/77 409 06 80

Nysa, 27 lutego 2016r.

ZAŚWIADCZENIE

Joanna Podhorodecka przez wiele lat była czołową tancerką nyskiego zespołu tanecznego AZS TANERO biorąc udział w wielu ogólnopolskich i wojewódzkich turniejach tanecznych. Bardzo często wraz z zespołem stawała na najwyższym stopniu podium i reprezentowała godnie nasze miasto.

W latach 2009 – 2010 Joanna Podhorodecka pracowała, jako młodszy instruktor w AZS TANERO z młodszymi grupami, wdrażając u nich techniki rytmiki, baletu, gimnastyki korekcyjnej, podstawowych zasad choreografii.

Korzystała z wielu warsztatów, podwyższała swoje kwalifikacje biorąc udział w obozach, turniejach z najlepszymi.

Wiedzę teoretyczną pogłębiała u kierownika AZS TANERO Aleksandry Król – Kassan.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINALNYM
2016-04-01
data..... podpis. **EDYTA MAZUREK**

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA

Edyta Mazurek

DYREKTOR
AZS PWSZ NYSA

Zbigniew Jankowski

Klub AZS PWSZ NYSA
ul. Głucholaska 12
48-303 Nysa
NIP: 753 - 233 - 50 - 64
tel./ fax 77/ 409 06 80



KLUB AZS PWSZ NYSA

ul. Głucholaska 12
48-303 NYSA
NIP: 753-23-35-064
tel./fax: 48/77 409 06 80

Nysa, 27 lutego 2016r.

ZAŚWIADCZENIE

Joanna Podhorodecka przez wiele lat była czołową tancerką nyskiego zespołu tanecznego AZS TANERO biorąc udział w wielu ogólnopolskich i wojewódzkich turniejach tanecznych. Bardzo często wraz z zespołem stawała na najwyższym stopniu podium i reprezentowała godnie nasze miasto.

W latach 2009 – 2010 Joanna Podhorodecka pracowała, jako młodszy instruktor w AZS TANERO z młodszymi grupami, wdrażając u nich techniki rytmiki, baletu, gimnastyki korekcyjnej, podstawowych zasad choreografii.

Korzystała z wielu warsztatów, podwyższała swoje kwalifikacje biorąc udział w obozach, turniejach z najlepszymi.

Wiedzę teoretyczną pogłębiała u kierownika AZS TANERO Aleksandry Król – Kassan.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINALNYM
2016-04-01
data..... podpis.....
STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
P. BIEŻE S

Edyta Mazurek

DYREKTOR
AZS PWSZ NYSA

Zbigniew Jankowski

Klub AZS PWSZ NYSA
ul. Głucholaska 12
48-303 Nysa
NIP: 753 - 233 - 50 - 64
tel./ fax 77/ 409 06 80

Rekomendacja

Pani Barbara Turkiewicz jest członkiem Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Biała Nyska i od wielu lat świadczy dla nas z powodzeniem usługi finansowo-księgowo. Prowadzi także obsługę księgową dla innych podmiotów.

Cieszy się uznaniem i szacunkiem w naszym środowisku, a z powierzonych jej zadań wywiązuje się sprawnie i terminowo.

Możemy polecić Panią Barbarę Turkiewicz do obsługi finansowo-księgowej zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016”.

Niniejsza opinia została sporządzona w celu przedłożenia jej w Urzędzie Miasta i Gminy Nysa.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
P R E Z E S
E. Mazurek
Edyta Mazurek

PROGRAM ZAJĘĆ WRAZ Z KONSPEKTAMI ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH

Zajęcia od będą prowadzone od 15 kwietnia do 24 czerwca 2016 r. w dwóch grupach wiekowych: młodsza od 7 do 10 lat oraz starsza od 11 do 15 lat wg następującego planu:

- Zajęcia z robotyki – co druga środa (na przemienne z zajęciami językowymi) od godz. 13⁰⁰ do 17⁰⁰. Zajęcia z języka angielskiego - co druga środa od godz. 13⁰⁰ do 16⁰⁰
- Zajęcia taneczne w poniedziałki i czwartki od godz. 13⁰⁰ do 15⁰⁰
- Zajęcia sportowe we wtorki od godz. 14³⁰ do 16³⁰ i czwartki od godz. 13³⁰ do 15³⁰
- Zajęcia profilaktyczne – dwa razy w miesiącu, w pierwszy i ostatni wtorek miesiąca od godz. 13³⁰ do 16³⁰ z podziałem na grupy wiekowe (jedna godz. dzieci młodsze i 2 godz. starsze). Łącznie 5 godz. zajęć dla młodszych dzieci i 10 godz. dla starszych.

W tych dniach kiedy odbywają się zajęcia profilaktyczne nie będzie zajęć sportowych.

**STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA**
Edyta Mazurek
PREZES
Edyta Mazurek

**Program zajęć profilaktycznych
prowadzonych w ramach zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych
w Białej Nyskiej w roku 2016
dla grupy dzieci w wieku 11-15 lat**

Cele ogólne:

- eliminowanie zachowań agresywnych
- efektywne współdziałanie dzieci w grupie
- wzmacnianie więzi rodzinnych
- wyrabianie postaw asertywnych
- wypracowanie akceptowanych przez środowisko (dom, szkoła) norm zachowań.

Cele szczegółowe:

- wzmocnienie pozytywnego obrazu samego siebie i własnej samooceny
- kształcenie umiejętności, rozwiązywanie konfliktów oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- przeciwdziałanie i redukcja przemocy w szkole i w domu
- wzmacnianie przyjaznych więzi międzyludzkich w relacjach dziecko-rodzic, dziecko-nauczyciel, dziecko-dziecko
- wyrabianie umiejętności rozwiązywania konfliktów bez uciekania się do środków odurzających
- wyrabianie umiejętności organizacji czasu wolnego bez używek i przemocy
- wyrabianie nawyku troski i poszanowania mienia własnego jak i innych
- wyrabianie umiejętności podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji

Osoby wspierające:

- rodzice
- wychowawcy

Uczestnicy:

Uczestnikami zajęć profilaktycznych będą dzieci w wieku **11-15 lat** uczestniczące w zajęciach pozalekcyjnych.

Poszczególne zadania:

- wypracowanie postaw asertywnych
- dążenie do eliminowania zachowań agresywnych przez umiejętne zagospodarowanie czasu wolnego
- dążenie do stosowania form grzecznościowych w kontaktach z innymi ludźmi
- wzmacnianie więzi rodzinnych
- podtrzymywanie tradycji rodzinnych i regionalnych
- wypracowanie umiejętności społecznych niezbędnych w kontaktach międzyludzkich
- umiejętność radzenia sobie ze stresem

L. p	NAZWA ZADANIA	METODY I FORMY PRACY	UWAGI	CZAS TRWANIA
1.	<i>Wypracowanie postaw asertywnych</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Praca w grupach oraz w kręgu - Scenki (odgrywanie ról) - Psychodrama - Pogadanka 	<p>Uczestnicy zajęć nauczą się, że chcąc być asertywnymi muszą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdecydować, czego chcą, - zdecydować, czy jest to uczciwe, - wyrazić o to prosić, - nie bać się podejmować ryzyka, - być wyciszeni i odprężeni, - otwarcie wyrażać nasze uczucia, - swobodnie przyjmować i mówić innym komplementy, - wyrażać i przyjmować uczciwą krytykę. 	2 godz.
2.	<i>Eliminowanie zachowań agresywnych (reduktory złości)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pogadanka - Dyskusje - Zabawy sportowe 	<p>Uczestnicy zajęć na podstawie własnych przeżyć i doświadczeń stworzą listę reduktorów złości: (co mogą zrobić aby wyeliminować złość?).</p>	2 godz.
3.	<i>Początkowe i zaawansowane umiejętności społeczne</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Odgrywanie scenek - Pogadanka - „Niedokończone zdania” - Bajka profilaktyczna 	<p>Uczestnicy zajęć nauczą się, że kształcenie umiejętności prospołecznych to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - słuchanie innych, - dziękowanie, - mówienie komplementów, - proszenie o pomoc, - przepraszenie. 	2 godz.

4.	<i>Umiejętność radzenia sobie ze stresem, z sytuacją konfliktową</i>	- „Burza mózgów” - Niedokończone zdania - Zabawa w teatr (odgrywanie scenek) - Dyskusja - Pogadanka	Uczestnicy zajęć dowiedzą się jak radzić sobie ze wstydem, odrzuceniem w grupie, oskarżeniem, z presją grupy.	2 godz.
5.	<i>Rozwijanie zainteresowań w celu zagospodarowania czasu wolnego</i>	- Pogadanka - Zabawy sportowe ogólnorozwojowe - Prace plastyczne - Umuzykalnianie	Uczestnicy zajęć nauczą się dążyć do znalezienia u siebie pasji i zainteresowań, które pozwolą wypełnić im czas wolny z dala od używek.	2 godz.

Spodziewane efekty w wyniku realizacji programu:

Po zrealizowaniu programu profilaktycznego uczestnicy zajęć potrafią:

- w kontrolowany sposób eliminować zachowania agresywne, rozwiązywać konflikty bez ucieczki do bójek,
- współpracować w grupie rówieśniczej w celu wykonywania określonego zadania,
- dostrzegać swoje wady i je eliminować, rozwijać swoje zainteresowania,
- umiejętnie zagospodarowywać swój wolny czas.

Ewaluacja:

- współpraca z osobami wspierającymi zebranie uwag dotyczących pozytywnych zmian uczestników programu.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Edyta Mazurek
Edyta Mazurek

Konspekt zajęć profilaktycznych
prowadzonych w ramach zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych
w Białej Nyskiej w roku 2016
dla grupy dzieci w wieku 7-10 lat

TEMAT: „JAK POMAGAĆ I JAK SIĘ BRONIĆ?”

czas realizacji: 1 godz.

Cele:

- budowanie zaufania, otwartości w grupie,
- zrozumienie zachowań agresywnych,
- analizowanie własnych zachowań,
- umiejętne wnioskowanie z konsekwencji zachowań agresywnych.

Przebieg zajęć:

I. Wprowadzenie:

- Powitanie uczestników siedzących w kręgu.
- Krótka autoprezentacja uczestników. Przedstawienie się.
- Zabawy integracyjne:
-

Zwierzęta- zgadnij kto to?

Każdy z uczestników półkolonii rysuje na kartce zwierzę, które według niego najlepiej odzwierciedla jego cechy charakteru. Następnie wszyscy siadają w kręgu. Kartki zostają ułożone na podłodze, czystą stroną do góry. Każdy z uczestników losuje jedną kartkę i patrząc na rysunek wypisuje na nim trzy cechy charakteru, z którym kojarzy mu się dane zwierzę. Powtórnie kartki wracają na swoje miejsce. Uczestnicy starają odgadnąć się kto może być autorem tych rysunków. Właściciel komentuje wypisane pod obrazkiem cechy, czy pasują do niego, czy nie i czy myślał o nich, wykonując swoją pracę.

II. Część właściwa zajęć:

Przedstawienie tematyki zajęć

Ćwiczenie 1:

- Określenie pojęcia agresja przez uczestników zajęć (burza mózgów)
 - czym jest agresja?

- jak się objawia?
- gdzie można jej doświadczyć?

Ćwiczenie 2:

- Podział uczestników na grupy, ustalenie przyczyn zachowań agresywnych.
- Omówienie rezultatów pracy grup.
- Podział uczestników na grupy, ustalenie uczuć towarzyszących zachowaniom agresywnym:
 - emocje agresora, emocje ofiary.
- Omówienie rezultatów pracy grup.

Zwrócenie uwagi na fakt, że uczucia złości, gniewu, irytacji itp. przeżywa każdy człowiek i są one nieodłączną częścią naszego życia.
- Wskazanie skutków zachowań nagromadzenia się negatywnych emocji, bycia ofiarą np. izolacja, zachowania agresywne, problemy zdrowotne itp.

Ćwiczenie nr 3

Na podsumowanie odczytujemy poniższe scenki i pytamy uczestników:

- Czy uważają je za agresywne i dlaczego?

1. Zosia powtórzyła plotki o Hani trzem koleżankom.
2. Jacek napisał na murze - „Jasiek jest głupi”.
3. Mariusz rzucał kamieniami w błoto.
4. Babcia zabiła kurę i ugotowała z niej rosół.
5. Wojtek złamał swoją rakietę tenisową po przegranej z Jurkiem.
6. Martyna zabiła mrówkę idącą po ścieżce.
7. Ilona zabrała Kasi list od przyjaciółki i podarła go.
8. Kuba niechcący popchnął kolegę, który ścigał się na rolkach.
9. Andrzej powiedział do brata - „Ty idioto!”
10. Mama zabiła komara, który siedział jej na ręce.
11. Michał zaniósł chorego psa do weterynarza, aby ten go uśpił.
12. Janek zbił siostrę, bo przeszkadzała oglądać film.

Podsumowanie i zakończenie zajęć.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Edyta Mazurek
Edyta Mazurek

Konspekt zajęć profilaktycznych
prowadzonych w ramach zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych
w Białej Nyskiej w roku 2016 dla grupy dzieci w wieku 7-10 lat

TEMAT: „ZŁOŚĆ I AGRESJA W NASZYM ŻYCIU”

czas realizacji: 2 godz.

Cele:

- uświadomienie dzieciom występowania agresji w życiu codziennym
- zwrócenie uwagi na różne przejawy złości i agresji oraz na możliwości i sposoby radzenia sobie z nią
- pobudzenie aktywności twórczej i wyobraźni
- integracja grupy.

Metody i formy pracy:

- rozmowa kierowana
- burza mózgów
- twórcza ekspresja
- praca indywidualna, grupowa

Pomoce: arkusze papieru, kredki

Przebieg zajęć:

1. Zaproszenie dzieci do zajęć i przedstawienie tematu.
2. Rozmowa kierowana, uwzględniająca pytania :
 - na kogo najczęściej się złości ?
 - co lub kto mnie najczęściej złości i w jakich sytuacjach?
 - jak wyrażam swoją złość? (rozróżnienie agresji słownej, fizycznej, psychicznej)
 - czy można krzywdzić siebie samego? (autoagresja)
 - co mi daje złość? Po co się złości?
3. Burza mózgów – „Recepta na złość”.

Dzieci w grupach wymyślają sposoby radzenia sobie ze złością. Następnie wspólnie z prowadzącym opracowują „receptę”.

4. Praca plastyczna – „Moja wściekła mina”.

5. Prezentacja i omówienie prac.

6. Podsumowanie zajęć rundką:

- **Czego nauczyły mnie te zajęcia?**

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Edyta Mazurek
Edyta Mazurek

**Konspekt zajęć profilaktycznych
prowadzonych w ramach zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych
w Białej Nyskiej w roku 2016 dla grupy dzieci w wieku 7-10 lat**

TEMAT: „JAK RADIĆ SOBIE Z PRZEMOCĄ”

czas realizacji: 2 godz.

Główne cele zajęć :

- rozpoznawanie przyczyn i konsekwencji zachowań agresywnych;
- dostrzeganie i nabywanie umiejętności opanowywania złości i agresji;
- dostarczenie wiedzy dotyczącej szukania pomocy w sytuacji, gdy jest się ofiarą lub świadkiem przemocy.

Cele operacyjne :

Wychowankowie :

- umieją rozpoznać zachowania agresywne u siebie i innych;
- wiedzą, jak można sobie radzić z agresją;
- wiedzą, gdzie można szukać pomocy, gdy jest się ofiarą lub świadkiem przemocy;
- wiedzą, że nie można pozostawać obojętnym na zachowania agresywne .

Metody :

- zabawy interakcyjne;
- praca w grupach;
- dyskusja;
- burza mózgów;
- niedokończone zdania;
- metody plastyczne.

Formy pracy :

- zbiorowa,
- grupowa jednolita i zróżnicowana,
- indywidualna jednolita i zróżnicowana.

Środki dydaktyczne :

- materiały piśmienne (arkusze papieru, kolorowe pisaki, farby);

- balony;
- magnetofon , płytoteka.

Przebieg zajęć :

1. Zabawa interakcyjna „Szukanie kolorów”.
2. Zabawa interakcyjna „To moje miejsce”.
3. Dyskusja : „Co się dzieje, gdy nie wychodzi nam coś, co wcześniej zaplanowaliśmy ?”
4. Skojarzenia – burza mózgów - „Złość, to..”.
5. Praca w grupach – niedokończone zdania :
 - wpadam w złość, gdy...;
 - kiedy jestem zła używam słów ...;
 - kiedy jestem zła, wtedy zachowuję się
6. Namaluj swoją złość – praca plastyczna.
7. Taniec – „Zorba”.
8. Zabawa „Kiedy jestem wściekły, robię tak...”
9. Mini wykład „Przeżywanie i wyrażanie złości oraz szukanie pomocy, gdy jest się ofiarą lub świadkiem przemocy”.
10. Burza mózgów – „Moje propozycje rozładowania złości”, tak aby inni przeze mnie nie cierpieli.
11. Zabawa interakcyjna „Balonowa bitwa” do utworu marszowego.
12. Relaksacja „Wiem, że jest we mnie złość”.

Ewaluacja :

Wychowankowie odpowiadają na pytania :

- Czy podobało się wam spotkanie ?
- Dzisiaj nauczyłem/ am się

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU
WSI BIAŁA NYSKA
PREZES
Edyta Mazurek
Edyta Mazurek